**中国驻芝加哥总领馆证件办公室文职雇员申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 | |  | | 英文姓名 | |  | | 近期  免冠  照片 |
| 出生日期 | |  | | 出生地 | |  | |
| 国   籍 | |  | | 原国籍 | |  | |
| 家庭地址 | |  | | | | 婚姻状况 |  |
| 联系电话 | |  | | | | 电子邮件 |  | |
| 主要家庭成员 | 姓名 | 与本人关系 | 性别 | | 年龄 | 工作单位 | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |
| 健康状况 |  | 是否有犯罪记录  （如有，请另附纸说明） | |  | | 个人及家庭成员的宗教信仰情况  （可另附纸说明） | |  |
| 学历  专业  毕业院校 | |  | | | | 掌握语言或方言  （ 在“□”中勾选，可多选，如有其他请在“   ”补充） | | □普通话  □英语  □粤语  □其他 |
| 可熟练使用哪些电脑办公软件（请列举） | |  | | | | 中英文打字速度 | | 字/分钟（中）   字/分钟（英） |
| 预期月薪（美元） | |  |
| 个 人 简 历 （从18岁起，可另附纸） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 本人承诺，以上所填内容全部属实，如有虚假欺瞒，所引起的一切责任均由本人承担。  申请人（签名）：                申请日期：      年   月   日 | | | | | | | | |