**中国驻芝加哥总领馆证件办公室文职雇员申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |   | 英文姓名 |   | 近期免冠照片 |
| 出生日期 |   | 出生地 |   |
| 国   籍 |   | 原国籍 |   |
| 家庭地址 |   | 婚姻状况 |   |
| 联系电话 |   | 电子邮件 |   |
| 主要家庭成员 | 姓名 | 与本人关系 | 性别 | 年龄 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 健康状况 |   | 是否有犯罪记录（如有，请另附纸说明） |   | 个人及家庭成员的宗教信仰情况（可另附纸说明） |   |
| 学历专业毕业院校 |   | 掌握语言或方言（ 在“□”中勾选，可多选，如有其他请在“   ”补充） | □普通话□英语□粤语□其他        |
| 可熟练使用哪些电脑办公软件（请列举） |   | 中英文打字速度 |  字/分钟（中） 字/分钟（英） |
| 预期月薪（美元） |   |
| 个 人 简 历 （从18岁起，可另附纸） |
|   |
| 本人承诺，以上所填内容全部属实，如有虚假欺瞒，所引起的一切责任均由本人承担。 申请人（签名）：                申请日期：      年   月   日 |